

各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施狀況，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

(1)員工福利措施：

本公司定期召開勞資會議，藉此宣導公司政策及公司營運概況，建立員工溝通之機制，了解員工需求，另由職工福利委員會，負責規劃與執行年度各項福利方案及措施，以謀取員工最佳福利為目標，目前本公司各項福利制度列舉如下：

工作福利	家庭照顧	員工優惠	休閒與發展
<ul style="list-style-type: none"> • 勞工保險、全民健康保險 • 勞工退休金提撥 • 團體保險 • 定期健康檢查 • 公傷急難救助補助金 • 三節禮品或獎金 • 生日禮金 • 資深員工獎品 • 員工停車位 • 年終尾牙或春酒 • 員工酬勞及認股制度 (視公司營運情況及績效考核評核) 	<ul style="list-style-type: none"> • 結婚禮金 • 喪葬津貼 • 生育禮金 • 住院慰問金 • 眷屬得以優惠價格加入團體保險，提供員工更周全之完善保障 	<ul style="list-style-type: none"> • 員工購物優惠 • 特約商店優惠 	<ul style="list-style-type: none"> • 休閒旅遊補助金 • 部門聚餐補助 • 公費公假職能外訓

(2)員工進修、訓練情形：

本公司員工得因工作上之需求申請外部教育訓練課程，針對員工在職訓練，各部門得視實際需求安排適當之內訓課程，提供員工完整的專業技能養成，及第二職能自我成長發展。

114年度相關教育訓練實績如下：

項目	班次數	總人次	總時數	總費用(NTD)
新進人員	17	17	17	99.9仟元
內部職能訓練	15	154	441.5	
外部訓練	30	32	197	
合計	62	203	655.5	

(3)退休制度：

(1)依勞動基準法及勞工退休金條例訂有員工退休辦法，確保員工退休相關權益。

(2)遵循勞工退休金條例所規定，為每位員工提撥6%勞退金制勞工保險局之個人退休金專戶。

退休金制度	舊制	新制
提撥方式	本集團已無舊制員工	遵循勞工退休金條例所規定，為每位員工提撥6%勞退金至勞工保險局之個人退休金專戶。
提撥金額	不適用	114年度提撥金額為NT 3,933仟元

(4)勞資間之協議情形

本集團致力加強勞資和諧並鼓勵雙向溝通以解決問題、各項勞動條件均依勞動基準法執行，截至目前為止，勞資關係和諧，並重大勞資糾紛之情事。

(5)員工權益維護措施情形

本集團各項規定皆依政府訂定之勞工各式法令為遵循準則，訂有完善之制度載明各項管理規範，內容明訂員工權利義務及福利項目，並定期檢討修訂制度內容，以維護所有員工權益